

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»**

☎ 663330 Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Горняков, 13 ☎ факс (3919) 37 - 13 - 42 E-mail: mdou4@norcom.ru

ПРИНЯТО:
Решением Родительского совета
МБДОУ № 4
Протокол от « 14 » ноября 2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №4
«Детский сад комбинированного вида
«Колокольчик»
И.В.Романова
« 14 » ноября 2013 год



Введено в действие Приказом заведующего
МБДОУ №4 от « 14 » ноября 2013 года
№ 310
с « 14 » ноября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
МБДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии Семейным кодексом РФ, с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 года № 1014, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик».
- 1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского совета входят председатели родительских комитетов групп или по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – Родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского совета

- 4.1. Родительский совет имеет право:
 - принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

- 5.1. В состав Родительского совета входят председатели Родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседания Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Родительского совета:
 - организует деятельность Родительского совета;
 - информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
 - определяет повестку дня Родительского совета;
 - контролирует выполнение решений Родительского совета;
 - взаимодействует с председателями Родительских советов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.
- 5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

- 6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским собранием, Педагогическим Советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседаниях Родительского собрания, Педагогического Совета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому собранию решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического Совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4 (четыре) листа (ов)
Заведующий МБДОУ № 4
«Детский сад комбинированного вида
«Колокольчик»

И.В. Романова
И.В. Романова

14.11.2014

