

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ «ДС № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

✉ 663330 Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Горняков, 13 / факс (3919) 37 – 13 - 42 E-mail: mdou4@norcom.ru
ОГРН 1022401630921, ОКПО 58802069, ИНН/КПП 2457051921/245701001

ПРИКАЗ

«27» 09 2020 г.

№ 66

О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Колокольчик»

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предоставлением дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно, на основании с постановления Администрации города Норильска от 16.01.2020 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2007 № 872»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Колокольчик», утвержденное приказом заведующего учреждением от 18.03.2019 № 125 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт 8.6 Правил изложить в следующей редакции:

«При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска работнику на основании его письменного заявления, поданного на имя уполномоченного лица при составлении графика отпусков, дополнительно предоставляется до 4 календарных дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно (далее – отпуск для проезда). Указанные дни могут быть использованы по выбору работника согласно заявлению, поданному им при составлении графика отпусков (по частям - по пути следования к месту использования отпуска и обратно либо полностью по пути следования к месту использования отпуска или по пути следования от места использования отпуска). При этом последний день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно предшествующий дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) первый день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.»

2. Делопроизводителю Байкаловой Н.С. ознакомить с настоящим приказом всех работников под личную роспись.

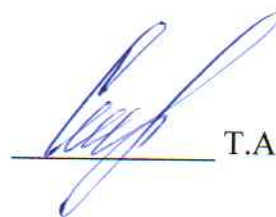
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

Е.М. Хатнюк

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юриисконсульт
отдела по организации работы
с персоналом подведомственных
учреждений Управления общего и
дошкольного образования
Администрации города Норильска



Т.А. Сметанина